

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД САРАТОВ»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР «МЕЧТА»

410051, г. Саратов, пос. Малая Поливановка, 9-я Дачная тел. (факс) (8-8542) 67-74-34

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МУДО «ДООЦ «Мечта»


О.В.Карцева

« 03 » августа 2020 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке
о и передаче персональных данных работников и отдыхающих
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Мечта»

Принято на общем собрании
трудового коллектива

протокол № 2 от « 03 »августа 2020 года

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», гл. 14 «Защита персональных данных работника» Трудового кодекса РФ, Приказом ФСТЭК от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных» для обеспечения порядка обработки (получения, сбора, использования, передачи, хранения и защиты) персональных данных работников и отдыхающих МУДО «ДООЦ «Мечта» Ленинского района г. Саратова (далее - Учреждение) и гарантии их конфиденциальности.

1.2. Под персональными данными работника понимается информация, касающаяся конкретного работника, необходимая оператору (директору и (или) уполномоченному им лицу) в связи с трудовыми отношениями, возникающими между работником и работодателем (директором).

1.3. Под персональными данными отдыхающего понимается информация, касающаяся конкретного отдыхающего, необходимая оператору (директору и (или) уполномоченному им лицу) в связи с отношениями, возникающими между родителями (законными представителями) отдыхающего и Учреждения (директором).

2. Документы, содержащие сведения, составляющие персональные данные

2.1. Документы, содержащие сведения, необходимые для заключения, изменения или прекращения трудового договора с работником (оформления трудовых отношений с работником):

- паспорт;
- документы об образовании, квалификации;
- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- ИНН;
- справка о несудимости.

2.2. Документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления работнику гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности и т.п.);
- документы о состоянии здоровья детей и других близких родственников (например, справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством (донорстве, нахождении в зоне воздействия радиации в связи с аварией на Чернобыльской АЭС и т.п.);
- документы о беременности работницы;
- документы о возрасте малолетних детей;
- документы о месте обучения детей.

3. Условия проведения обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных работника.

3.1.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;

- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- обеспечения сохранности имущества, в минимально необходимом для этих целей

объеме.

3.1.2. Все персональные данные работника можно получать только у него самого, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работник должен быть проинформирован о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (директор и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений работника только с его письменного согласия или на основании судебного решения.

3.2. Обработка персональных данных отдыхающего.

3.2.1. Обработка (получение, сбор, использование, передача, хранение и защита) персональных данных отдыхающего может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов,

- содействия отдыхающим в получении образования, трудоустройстве;
- обеспечения их личной безопасности;
- контроля обучения и воспитания;
- обеспечения сохранности имущества в минимально необходимом для этих целей

объеме.

3.2.2. Все персональные данные несовершеннолетнего отдыхающего можно получать только у его родителей (законных представителей). Если персональные данные отдыхающего возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) отдыхающего должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Родители (законные представители) отдыхающего должны быть проинформированы о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.2.3. В соответствии со ст. 24 Конституции РФ оператор (директор и (или) уполномоченное им лицо) вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений отдыхающего только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей), форма которого определяется ч. 4 ст. 9 Федерального закона «О защите персональных данных» или на основании судебного решения.

4. Формирование и ведение дел, касающихся персональных данных

4.1. Персональные данные работника размещаются в личной карточке работника формы Т-2, которая заполняется после издания приказа о его приёме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованной комнате с замком в алфавитном порядке.

4.2. Персональные данные отдыхающего размещаются в паспорте отряда, который хранится у ответственного за отряд педагогического работника.

4.3. Право доступа к личным данным работников и отдыхающих имеют только оператор (директор и (или) уполномоченное им лицо) и лица, уполномоченные действующим законодательством.

5. Хранение и использование персональных данных

5.1. Персональные данные работников и отдыхающих хранятся на электронных носителях на сервере Учреждения, а также на бумажных и электронных носителях у оператора (директора и (или) уполномоченного им лица).

5.2. При работе с персональными данными в целях обеспечения информационной безопасности необходимо, чтобы рабочая станция, предназначенная для обработки конфиденциальных данных,

- прошла сертификацию и имела соответствующую документацию, хранящуюся у ответственного лица;

- оператор, осуществляющий работу с персональными данными, не оставлял в своё отсутствие компьютер незаблокированным;

- оператор имел свой персональный идентификатор и пароль, не оставлял его на рабочем месте и не передавал другим лицам;

- компьютер с базой данных не был подключён к локальной сети и сети Интернет, за исключением линий соединения с сервером базы данных.

5.3. Доступ к персональным данным работников без получения специального разрешения имеют директор (и (или) уполномоченное им лицо), а также специалист по кадрам (ответственный за ведение кадрового делопроизводства).

5.4. Доступ к персональным данным отдыхающего без получения специального разрешения имеют:

- директор;
- заместители директора;
- педагогические работники Учреждения;

5.6. По письменному запросу, на основании приказа, к персональным данным работников и отдыхающих могут быть допущены иные лица, в пределах своей компетенции.

5.7 Оператор (директор и (или) уполномоченное им лицо) при обработке персональных данных должен руководствоваться настоящим Положением и обязан использовать персональные данные работников и отдыхающих лишь в целях, для которых они были предоставлены.

6. Передача персональных данных

6.1. Персональные данные работника (отдыхающего) не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия работника, родителей (законных представителей) отдыхающего, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (отдыхающего), а также в случаях, установленных федеральным законом.

6.2. Передача персональных данных работника (отдыхающего) его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

7. Права субъектов персональных данных по обеспечению защиты их персональных данных

7.1. Работники и родители (законные представители) отдыхающих имеют право на полную информацию о своих персональных данных (персональных данных своих

несовершеннолетних детей) и их обработке, свободный бесплатный доступ к своим персональным данным (персональным данным своих несовершеннолетних детей).

7.2. Работники и родители (законные представители) отдыхающих могут потребовать исключить или исправить неверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением установленных требований.

7.3. Персональные данные оценочного характера работник и родители (законные представители) отдыхающего имеют право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

8. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных

8.1. Для обеспечения достоверности персональных данных работники и родители (законные представители) отдыхающих обязаны предоставлять оператору (директору и (или) уполномоченному им лицу) сведения о себе (своих несовершеннолетних детях).

8.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, необходимые для заключения трудового договора, работник обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней сообщить об этом оператору (директору и (или) уполномоченному им лицу).

8.3. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные отдыхающего, он обязан в течение 10 (десяти) дней сообщить об этом оператору (директору и (или) уполномоченному им лицу).

8.4. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные отдыхающего, родители (законные представители) отдыхающего обязаны в течение 10 (десяти) дней сообщить об этом оператору (директору и (или) уполномоченному им лицу).

8.5. Предоставление работнику (отдыхающему) гарантий и компенсаций, предусмотренных действующим законодательством, осуществляется с момента предоставления соответствующих сведений, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9. Ответственность за нарушение настоящего положения

9.1. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность (на основании ст. 13.11 «Нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных)» Кодекса РФ об административных правонарушениях).

9.2. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность (на основании ст. 238 «Материальная ответственность работника за ущерб, причинённый работодателю» и ст.241 «Пределы материальной ответственности работника» Трудового кодекса РФ).

9.3. Материальный ущерб, нанесённый работнику за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в полном объеме (ст. 235 «Материальная ответственность работодателя за ущерб, причинённый имуществу работника» Трудового кодекса РФ), а моральный — в форме и размерах, определённых трудовым договором (ст. 237 «Возмещение морального вреда, причинённого работнику» Трудового кодекса РФ).

9.4. Оператор (директор и (или) уполномоченные им лица) вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных (отдыхающий, подрядчик, исполнитель и т.п.), если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными; включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных; необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию, на которой находится оператор, или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Во всех остальных случаях оператор (директор и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление (ч. 3 ст. 22 Федерального закона «О защите персональных данных»).